

Zarządzenie nr 20 /2021
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 29 marca 2021
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów
w apteczce oddziałowej i w poradniach

Na podstawie art. 26 ust. 1, 2 i 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) ustawy o rachunkowości **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Przeprowadzić spis z natury w okresie od **31.03.2021 do 31.03.2021 poradni szpitalnych oraz Oddziału Psychiatrycznego Dziennego według stanu na dzień 31.03.2021 r.**
2. Rodzaj spisywanych składników: **leki oraz sprzęt jednorazowy**
3. W obecności osób materialnie odpowiedzialnych za spisywane składniki majątku według **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych zapasów magazynowych wyznaczam zespoły spisowe w składzie osobowym według **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§3

Arkusze spisowe, stanowiące odpowiednio ponumerowane druki ścisłego zarachowania, będą dostępne w dniu rozpoczęcia spisu u Pani Doroty Kaczmarek – Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej. Arkusze powinny być wypełnione w dwóch egzemplarzach.

§4

Zespoły spisowe zobowiązuje się do:

1. zebrania oświadczeń wstępnych (załącznik nr 2) i końcowych (załącznik nr 3) osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie,
2. rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym spisania wszystkich składników majątkowych,
3. terminowego przeprowadzenia spisu z natury
4. oceny stanu jakości składników majątkowych objętych spisem

§5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do wykonania czynności przedinwentaryzacyjnych zgodnie z §12 Instrukcji inwentaryzacyjnej Szpitala Specjalistycznego w

Chorzowie. Tj. m. in.: odpowiedniego uporządkowania materiałów oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentu oraz sprawdzenia zapasów pod kątem terminu ważności i – w przypadku leków przeterminowanych – niezwłoczne przedłożenie wykazu pozycji przeterminowanych do wyksięgowania (wraz z uzasadnieniem) do Dyrektora ds. lecznictwa celem zatwierdzenia.

§6

Po zakończeniu czynności spisowych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie przedłoży Głównemu Księgowemu arkusze spisowe wraz ze sprawozdaniem z przebiegu inwentaryzacji sporządzone przez członków zespołów spisowych.

§7

Szczegółowy terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram będący załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg spisów inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.


§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu powierza się Głównemu Księgowemu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak



Do wiadomości:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zespoły spisowe
3. Osoby materialnie odpowiedzialne

Lp.	Rodzaj obiektu	Nazwa ośrodka	Dane osoby odpowiedzialnej materialnie	Skład zespołów spisowych
1	Apteczka oddziału dziennego	Apteka Oddziału Psychiatrycznego Dziennego	Mirończuk Anna	Bukowska Grażyna Piechota Teresa
2	Apteczki w poradniach	Apteczka Poradni Diagnostyk i Terapii AIDS	Pietrek Karina	Justyna Szczurek Ewa Dolińska
		Apteczka Poradni Terapii i Uzależnień od Substancji Psychoaktywnych i współuzależnień	Hildebrandt Iwona	Magdalena Szwajcer Karina Tomecka

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 20 /2021
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 29 marca 2021 r.

Lp.	Czynność inwentaryzacyjna	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
1	Przygotowanie pól spisowych	30.03.2021	Osoby materialnie odpowiedzialne za zapasy w apteczkach
2	Przeszkolenie zespołów spisowych	30.03.2021	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	30.03.2021	Pracownik Działu Księgowo-Finansowego, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4	Spis z natury - technika tradycyjna	31.03.2021	Członkowie zespołów spisowych
5	Sprawozdanie z przebiegu spisu z natury	31.03.2021	Zespoły spisowe wg zarządzenia Dyrektora Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej
6	Wycena spisanych składników i określenie / wydruk wartości stanów końcowych	31.03.2021	Pracownik Apteki Szpitalnej
7	Sporządzenie protokołu poinwentaryzacyjnego z ustaleniem uaktualnionych stanów zapasów w apteczkach	01.04.2021	Komisja Inwentaryzacyjna
8	Zaopiniowanie protokołu poinwentaryzacyjnego	01.04.2021	Główny Księgowy, Radca Prawny
9	Podjęcie decyzji w sprawie ustaleń zawartych w protokole poinwentaryzacyjnym	02.04.2021	Dyrektor Szpitala
10	Ujęcie w księgach rachunkowych korekty kosztów zużycia	02.04.2021	Pracownik księgowości